PATTO EDUCATIVO

CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ENAIP BORGO VALSUGANA

Il Centro di Formazione Professionale di Borgo Valsugana è una comunità educante all'interno della quale ogni persona è titolare dei diritti e dei doveri fondamentali per la realizzazione della crescita personale entro una democratica convivenza civile. Ogni azione, atto e parola deve essere ispirata al criterio del rispetto della legalità e del buon esempio.

NORME DI COMPORTAMENTO

- Lo studente ha il dovere di mantenere un comportamento rispettoso, corretto, diligente nei confronti del Direttore di Centro, di tutto il corpo docente e non docente e degli altri studenti. **In particolare è vietato bestemmiare, dire parolacce e volgarità**.
- Nella scuola non sono accettati e quindi vengono puniti linguaggi ed espressioni offensive di stampo omofobo, razzista, sessista o atte a ledere la diversità e l'individualità altrui.
- **Non è consentito consumare cibi e bevande durante le lezioni**, salvo in caso di situazioni di salute per cui vi sia regolare certificato medico per presenza di una patologia o simili.

PERMESSI DI ENTRATA/USCITA

Fondamentale risulta il rispetto degli orari: **i Responsabili degli studenti possono inserire le richieste di permesso di entrata e uscita direttamente online dal Registro famiglia.** Come per le giustificazioni, anche l'inserimento dei permessi è attivo **accedendo con SPID o CIE** da parte di Responsabili e studenti maggiorenni.

I permessi inseriti dalle Famiglie verranno visualizzati sia dalla Segreteria che dal Dirigente. **Unicamente il Dirigente potrà approvarli. Salvo gravi imprevisti** i permessi d'uscita andranno inseriti tassativamente **entro le ore 11.00**.

Gli studenti che alla ripresa delle lezioni pomeridiane non risultano presenti in aula senza aver presentato regolare permesso d'uscita sono considerati da subito assenti ingiustificati.

L'uscita senza permesso si configura come una mancata giustificazione ed è sanzionata anche a livello disciplinare. **Solo il genitore/responsabile può autorizzare l'uscita dello studente**: gli studenti maggiorenni devono comunque presentare la richiesta di uscita.

Gli studenti che escono con regolare permesso non devono presentare nessuna ulteriore giustificazione il giorno successivo.

PERMESSI DI ENTRATA IN RITARDO

L'ingresso in ritardo (MASSIMO 10 MINUTI) CON GIUSTIFICAZIONE è consentito SOLO PER LA PRIMA ORA DI LEZIONE. Lo studente è ammesso in classe dal docente in servizio, che annota l'entrata in ritardo. **IN TUTTI GLI ALTRI CASI L'ENTRATA (SEMPRE CON PERMESSO DEL RESPONSABILE) E' CONSENTITA AL CAMBIO DELL'ORA.**

Per questioni di trasporto documentate (studenti provenienti da fuori provincia o Comuni con scarso servizio di trasporti pubblici, studenti convittori), esiste l'opzione del permesso permanente di entrata.
Si ricorda che ritardi e assenze sistematiche costituiscono mancanza disciplinare di cui il Consiglio di classe DEVE tenere conto nella valutazione sia della singola disciplina che nelle competenze trasversali della scheda valutativa; essi vengono pertanto segnalati dall'insegnante Coordinatore di Classe o dalla Direzione alle rispettive famiglie.

ASSENZE

Per la giustificazione delle assenze all'interno del sistema REL (Registro Elettronico), cliccando sul tasto *"Assenze"* , si accede alla visualizzazione del dettaglio delle ore di assenza del proprio figlio. Per le assenze di un solo giorno, vengono visualizzate le ore in cui lo studente è stato assente (1,2, ... significa la prima, la seconda ora ecc.).
Selezionando le assenze con la notifica (punto esclamativo), la famiglia (o lo studente, se maggiorenne) può giustificare l'assenza.
Sul Registro Elettronico saranno inoltre pubblicate comunicazioni, attività programmate e valutazioni; sulla piattaforma Teams saranno invece caricati materiali didattici ed esercitazioni.
Secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, la puntualità ed in generale il rispetto degli orari e delle regole sono da ritenersi "comportamenti professionali" irrinunciabili: **assenze e ritardi non giustificati** comportano una **NOTA DISCIPLINARE** sul registro (ND giustificazione), così come la **mancanza del materiale scolastico (sia didattico che DPI) ripetuta** o che impedisca lo svolgimento dell'attività didattica (ND materiale) e ogni **comportamento scorretto** (ND comportamento). Sono da ritenersi esclusi i ritardi occasionali preventivamente giustificati dai genitori o quelli per causa di forza maggiore (ritardo trasporti, maltempo, ecc.).
In caso di comportamento gravemente scorretto può essere prevista la sospensione dello studente fino a massimo di 15 giorni (su parere del consiglio di classe e della Direzione).

TEMPO SCUOLA

Gli studenti sono invitati a raggiungere autonomamente la propria aula entro il suono del primo campanello (ore 8.15). Alle 8.20 iniziano le lezioni, tutti i ragazzi devono essere già in aula al proprio posto per l'appello da parte dei docenti. Gli studenti non presenti in aula nei tempi stabiliti vengono considerati assenti e nel caso di ritardo dovranno presentare il permesso d'entrata fuori orario. In caso di ritardo dovranno attendere l'inizio dell'ora successiva per rientrare in classe.
La stessa modalità vale per le lezioni pomeridiane. Dal lunedì al giovedì la pausa pranzo è prevista dalle 13:10 alle 14:10. La campanella suona alle 14:05 per il rientro in classe e alle 14.10, dando inizio alle lezioni pomeridiane. **La pausa pranzo è un intervallo senza sorveglianze**; gli studenti escono dalle pertinenze scolastiche e nessuna responsabilità potrà essere imputabile alla scuola.
Agli studenti è richiesta la cura dell'ambiente formativo (in aula, nei laboratori e nella palestra,

negli spazi comuni): in particolare si chiede di non sporcare, di non lasciare rifiuti per terra, di non sputare e di mantenere un atteggiamento consono. L'insegnante segnalerà con una nota disciplinare sul registro di classe l'accaduto; in caso di recidività possono essere presi provvedimento più gravi.
L'uscita al bagno è subordinata al consenso del docente presente in aula in quel momento. Tra le ore non si esce se non con il permesso dell'insegnante dell'ora successiva e non è concessa l'uscita durante la prima, la quarta e la sesta ora.
L'orario delle lezioni può subire delle variazioni durante il corso dell'anno: il calendario è reperibile sul Registro Elettronico tra le Comunicazioni alla Famiglia.

ABBIGLIAMENTO E CURA DELLA PERSONA

Si richiede di fare particolare attenzione alla cura della persona intesa come scelta di un abbigliamento consono, decoroso e pulito.
Indossare copricapi all'interno della struttura scolastica, portare biancheria intima esposta come capo d'abbigliamento, scollature eccessive, canottiere, infradito, shorts, pantaloni troppo corti, minigonne eccessive, pantaloni e/o calze rotte ecc, sono considerati abbigliamento "non consono". **Si richiede di prestare particolare attenzione all'igiene personale** intesa come pulizia quotidiana della persona e dell'abbigliamento.
Si richiede inoltre di portare un asciugamano e un cambio per le lezioni di educazione motoria e per i laboratori.
Non è consentito mantenere attivi durante le ore di lezione o di laboratorio dispositivi elettronici come ad esempio smartphone, smartwatch, cuffie e altri apparecchi e oggetti estranei all'attività didattica. I docenti sanzioneranno i trasgressori con una nota disciplinare e procederanno al SEQUESTRO del materiale non autorizzato consegnandolo alla Direzione o alla Segreteria: l'alunno potrà ritirarlo al termine delle lezioni; in caso di recidività la Segreteria avviserà la famiglia per il ritiro del dispositivo.
Per garantire una adeguata concentrazione e un sereno svolgimento delle lezioni, gli alunni sono tenuti a depositare i propri smartphone negli appositi armadietti e possono accedere ad essi solo durante le pause ricreative, salvo necessità didattiche stabilite dal docente.
È vietato fumare all'interno della scuola e nelle sue pertinenze, il presente divieto vale anche per le sigarette elettroniche. Eventuali trasgressioni verranno punite come stabilito dalla normativa vigente.

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI

La valutazione formativa, che trova propria formalizzazione nelle schede di valutazione, non riguarda solo i profitti nello studio delle discipline e le abilità nello svolgimento dei lavori ma anche il modo di stare a scuola, convivere e collaborare di ogni studente assieme a docenti e compagni. Pertanto vengono valutati, alla voce "competenze trasversali", i seguenti comportamenti:
a) partecipazione: frequenza senza ritardi, attiva e continuativa di lezioni e iniziative varie;

b) condotta: correttezza, rispetto delle persone e delle cose;
c) rapporti sociali: collaborazione, lavoro in gruppo, rispetto delle persone
d) metodo di studio e lavoro: organizzazione e gestione del proprio apprendimento, cura del materiale;
e) motivazione professionale: interesse verso il settore, auto-orientamento;

Sul sito Enaip Borgo Valsugana nell'area documenti sono consultabili i criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei Docenti.
Il rispetto del regolamento disciplinare e del patto educativo tutelano i diritti di tutti i componenti della comunità scolastica; una loro violazione comporta necessariamente una conseguente e giusta sanzione ispirata al principio educativo dell'assunzione personale delle proprie responsabilità.
Lo studente che all'interno dell'istituto in qualunque forma si comporterà in modo tale da mancare di rispetto e/o arrecare turbativa all'apprendimento proprio e altrui potrà essere allontanato dalle aule scolastiche. In questi casi la scuola potrà proporre allo studente la possibilità di percorsi alternativi, anche finalizzati al rientro nel gruppo classe che si svolgeranno all'interno dell'istituto ed in orario scolastico.
La famiglia si impegna a collaborare con la scuola per l'educazione del figlio condividendo e favorendo il presente Progetto Educativo.

Firma dei genitori/responsabili	Firma dello studente	Il Direttore del C.F.P.
_____	_____	
_____		